

ROKOVACÍ PORIADOK

komisií OcZ v Lazanoch

I.

Úvodné ustanovenia

1. Rokovací poriadok komisií OcZ v Lazanoch (ďalej len komisií) upravuje prípravu, obsah rokovania, prípravu materiálov, spôsob prijímania opatrení a zabezpečovanie úloh, týkajúcich sa miestnej samosprávy.
2. O otázkach, ktoré neupravuje tento rokovací poriadok, ako aj o ďalších zásadách rokovania a vnútorných veciach rozhoduje v zmysle zákona o obecnom zriadení obecné zastupiteľstvo (ďalej len OcZ) po prerokovaní v obecnej rade (ďalej len OR), pokiaľ nie je ustanovená, materiály a podnety sú predkladané priamo starostovi obce, resp. jeho zástupcovi).
3. Komisiám OcZ patria pôsobnosť a funkcie podľa zákona o obecnom zriadení a podľa organizačného poriadku schváleného OcZ.
4. OcZ, vychádzajúc z miestnych podmienok a potrieb, vytvorilo 4 stále komisie:
 - Komisiu finančného a sociálneho zabezpečenia (KFaSZ) – 5 členov,
 - Komisiu výstavby, dopravy a regionálneho rozvoja (KVDaRR) – 5 členov,
 - Komisiu školstva a športu (KŠaŠ) – 5 členov,
 - Komisiu kultúry (KK) – 5 členov.
5. OcZ môže podľa potreby komisie zlučovať, rozčleňovať, vytvárať, resp. rušiť.

II.

Kompetencie komisií OcZ

1. Komisie sa zriaďujú fakultatívne ako stále poradné, iniciatívne a kontrolné orgány OcZ, ktoré pomáhajú plniť jeho úlohy.
2. Komisie sú zložené z poslancov OcZ a z obyvateľov obce zvolených OcZ v zmysle § 15 odst. 2 zák.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v platnom znení. Na čele komisie je poslanec, ktorého za predsedu komisie volí OcZ. Komisie si volia zástupcu predsedu z radov poslancov (podpredsa).
3. Zloženie a úlohy komisií vymedzuje OcZ podľa miestnych podmienok a potrieb.
4. Komisie najmä:
 - a) v rámci poradnej funkcie vypracovávajú:
 - stanoviská k prerokovávaným materiálom ako podklad pre rozhodovanie OcZ,
 - stanoviská k návrhom najdôležitejších investičných zámerov obce,
 - stanoviská k riešeniu všetkých najdôležitejších otázok života obce.
 - b) v rámci iniciatívnej funkcie:
 - vypracovávajú iniciatívne návrhy a podnety na riešenie všetkých dôležitých otázok života obce na rokovanie OcZ,
 - predkladajú iniciatívne návrhy a podnety OR, ktorá je povinná sa nimi zaoberať, predkladajú iniciatívne návrhy a podnety obecnému úradu (ďalej len OcÚ), ktorý je povinný sa nimi zaoberať a informovať komisiu o výsledkoch riešenia,
 - c) v rámci kontrolnej funkcie:
 - kontrolujú spôsob realizácie uznesení OcZ a OR v oblasti svojej pôsobnosti,
 - dozerajú na celkovú činnosť OcÚ v rámci svojej pôsobnosti,
 - kontrolujú, ako sa vybavujú pripomienky, podnety a sťažnosti obyvateľov obce.
5. Komisie nemajú rozhodovaciu právomoc v oblasti výkonu svojej činnosti.

III.

Príprava rokovania komisií OcZ

1. Zo zasadnutí komisií OcZ je vedená nasledovná evidencia:
 - pozvánka na zasadnutie,
 - prezenčná listina zo zasadnutia,
 - zápisnica zo zasadnutia komisie.
2. Evidenciu vedie poverená zamestnankyňa OcÚ, zvolená OcZ do funkcie zapisovateľky príslušnej komisie, pričom dokumenty zo zasadnutia komisií sú prístupné v zmysle „Smernice obce Lazany o poskytovaní informácií v zmysle zákona č.211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám“.
3. Koncept zápisnice z rokovania komisie spracováva zapisovateľka komisie v priebehu rokovania. Do 3 dní po zasadnutí komisie vyhotovuje čistopis, ktorý podpíše predseda a zapisovateľka komisie.

IV.

Zvolávanie zasadnutí komisií OcZ

1. Rokovanie komisií OcZ sa uskutočňuje podľa potreby spravidla raz za tri mesiace.
2. Komisiu OcZ zvoláva jej predseda. Navrhovaný program rokovania sa oznamuje písomne v pozvánke na zasadnutie minimálne 3 pracovné dni pred zasadnutím komisie alebo elektronickou poštou.
3. Program rokovania komisií vychádza z potrieb obce, z úloh zaradených do plánu práce na príslušné obdobie, z prijatých uznesení, iniciatívnych návrhov OcZ, poslancov, občanov obce, fyzických a právnických osôb a pod..
4. Termín zasadnutí je schvaľovaný na zasadnutí komisie orientačne na obdobie kalendárneho roka, upresnenie termínov rokovaní je možné vykonať na základe dohody predsedu a zapisovateľky komisie.
5. Neúčast' na zasadnutí je člen komisie povinný oznámiť najmenej deň vopred predsedovi alebo zapisovateľke komisie. V opačnom prípade sa jeho neúčast' považuje za neospravedlnenú. V prípade, že člen komisie dvakrát po sebe zaznamená neospravedlnenú neúčast', predseda komisie je povinný predložiť OcZ návrh na jeho odvolanie.
6. Pokiaľ komisia neuskutoční svoje zasadnutie viac ako 6 mesiacov, OcZ odvolá predsedu komisie.

V.

Rokovanie komisií OcZ

1. Rokovania komisií OcZ sú neverejné. Okrem členov komisií sa ich rokovania zúčastňujú podľa potreby prizvaní zamestnanci OcÚ, organizácií obce, ktorých činnosť patrí do pôsobnosti komisie. Právo zúčastniť sa zasadnutia komisií OcZ majú aj ostatní poslanci OcZ, starosta, poslanci NR SR, predseda a poslanci zastupiteľstva samosprávneho kraja, ako hostia. Členovia obecných a dobrovoľných občianskych združení a organizácií majú právo byť prizvaní na rokovanie komisie, pokiaľ sa rokovanie dotýka činnosti a okruhu pôsobnosti ich organizácie. Občania, v prípade ak sa jedná o prerokovanie podnetu, žiadosti popr. podanie vysvetlenia.
2. Okruh osobitne pozvaných na rokovanie komisie určí predseda na základe obsahu materiálov prerokovávaných na zasadnutí komisie.
3. Komisie rokujú vždy v zbore. Rokovanie komisie vedie jej predseda – poslanec OcZ, počas

- jeho neprítomnosti, jeho zástupca.
4. Komisia je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jej členov.
 5. Jednotlivé materiály vyplývajúce z programu OcZ alebo OR sú predkladané zásadne písomne. (Čl. I. ods. 2.).
 6. Písomné materiály, predkladané komisii na prerokovanie, musia byť členom komisie poskytnuté minimálne 3 pracovné dni pred rokovaním komisie.
 7. K prerokovávaným materiálom, ktoré budú následne predložené na rokovanie OR, musí komisia zaujať stanovisko a v zápisnici zo zasadnutia uvedenie všetky pripomienky, ktoré odporúča zapracovať do materiálu. Zápisnicu odovzdáva zapisovateľka komisie starostovi obce.
 8. Zápisnicu s pripomienkami k jednotlivým materiálom pripraveným na rokovanie OR je povinná zapisovateľka komisie okamžite po prerokovaní poskytnúť starostovi obce v jednom vyhotovení.
 9. Pokiaľ z rokovania komisie vyplynuli podnety, ktoré je potrebné prerokovať na zasadnutí OR, zapíše ich zapisovateľka komisie do zápisu z rokovania, pričom špeciálne vyznačí, že komisia žiada ich prerokovanie. (Čl. I. ods. 2.).
 10. Návrhy všeobecne záväzných nariadení obce, návrh rozpočtu obce, rozpočtového provizória, interných predpisov obce a závažných koncepčných materiálov, musia byť pred zasadnutím OR (OcZ) prerokované vo všetkých komisiách OcZ.
 11. Okruh materiálov, ktoré musia byť prerokované v komisiách OcZ a nie sú zahrnuté do bodu 10, určí OR. (Čl. I. ods. 2.).
 12. Pokiaľ k predkladanému materiálu nezaujali stanovisko príslušné komisie OcZ, nie je možné daný materiál predložiť na zasadnutie OR. (Čl. I. ods.2.). Potom o predložení materiálov na rokovanie OcZ rozhodne starosta, resp. zástupca starostu.

VI. Záverečné ustanovenia

1. Zmeny a doplnky rokovacieho poriadku schvaľuje OcZ.
2. Rokovací poriadok komisií OcZ v Lazanoch bol vydaný Uznesením XV./2013 číslo: _____ na zasadnutí OcZ v Lazanoch dňa 10.01.2013.

Karol Boško
starosta obce

Obsahové zameranie komisie finančného a sociálneho zabezpečenia
HLAVNÉ ÚLOHY

1. Komisia finančného a sociálneho zabezpečenia (ďalej len KFaSZ) je poradný orgán OcZ, ktorý podáva odborné stanoviská k predkladaným materiálom.
2. KFaSZ predkladané materiály posudzuje hlavne z hľadiska efektívneho vynakladania finančných prostriedkov obce s dopadom na finančnú a záväzkovú zaťaženosť obce.
3. KFaSZ v zásade:
 - navrhuje ceny odpredávaných pozemkov a iných nehnuteľností,
 - participuje pri určovaní cien ostatných odpredávaných nehnuteľností,
 - vyjadruje sa k rozpočtu obce, úpravám rozpočtu (vrátane organizácií obce),
 - vyjadruje sa k záverečnému účtu obce, k polročným správam o hospodárení obce (vrátane organizácií obce),
 - vyjadruje sa k predkladaným VZN,
 - podľa potreby a na požiadanie sa vyjadruje i k ďalšej predloženej problematike,
 - prehodnocuje nájom a jeho výšku za prenajaté nehnuteľnosti na podnikateľské účely,
 - vyjadruje sa k výške nájmu za užívanie verejných priestranstiev FO a PO.
4. Vynakladanie finančných prostriedkov KFaSZ posudzuje najmä z hľadiska:
 - dopadu daného projektu, resp. prerokovávaného materiálu na rozpočet obce, či už v oblasti príjmov alebo výdavkov rozpočtu obce v bežnom roku,
 - dopadu na rozpočet obce v nasledujúcich rokoch,
 - posudzovania efektívnosti vynakladania prostriedkov rozpočtu obce so zreteľom na poslanie a zámery obce,
 - návratnosti vynaložených prostriedkov,
 - posudzovania finančného a majetkového rizika prerokovávaného materiálu, resp. projektu,
 - nákladov na správu obecného majetku a efektívnosť prenajatého majetku obce FO a PO,
 - nákladov na spotrebu energií.
5. Na úseku sociálneho zabezpečenia hlavne:
 - zaoberá sa sociálnou situáciou občanov,
 - prehodnocuje stav poskytovania opatrovateľskej služby,
 - vykonáva šetrenie opodstatnenosti žiadostí o poskytnutie sociálnej pôžičky, resp. sociálnej výpomoci v zmysle platného VZN o sociálnej službe,
 - je nápomocná pri zabezpečovaní kultúrnych a spoločenských podujatí, poriadaných pre sociálne skupiny občanov,
 - prerokováva za účasti obvodného lekára správu o zdravotnej starostlivosti občanom a o poskytovaných zdravotných službách.

Komisia výstavby, dopravy a regionálneho zabezpečenia
HLAVNÉ ÚLOHY

1. Komisia výstavby, dopravy a regionálneho rozvoja (ďalej len KVDaRR) v rámci schválenej pôsobnosti OcZ vykonáva svoje základné funkcie a to:
 - poradnú, iniciatívnu a kontrolnú na týchto úsekoch:
 - a/ úsek výstavby,
 - b/ územného plánovania a stavebného poriadku,
 - c/ dopravy,
 - d/ majetku obce,
 - e/ bytového hospodárstva,
 - f/ životného prostredia,
 - g/ regionálneho rozvoja,
 - h/ obchodu a služieb,
 - i/ podnikateľských aktivít.
2. KVDaRR:
 - monitoruje existujúci stav v oblasti výstavby, životného prostredia a rozvoja obce,
 - pripravuje podklady a návrhy v rámci koncepcie rozvoja obce na jednotlivé roky,
 - komisia má overovacie, kontrolné, monitorovacie a vyhodnocovacie funkcie,
 - navrhuje riešenia a postupy v oblasti investičnej výstavby, údržby, opráv, zveľaďovania, ochrany a obnovy obecného majetku,
 - prejednáva žiadosti občanov a organizácií, ktoré podliehajú prerokovaniu v OcZ,
 - spolupracuje pri riešení problémov verejnej dopravy, stavu miestnych komunikácií, dopravného značenia, údržby a opráv cestnej siete,
 - iniciuje zmeny a dodatky schváleného Územného plánu obce,
 - zaujíma stanoviská k zámerom výstavby, stavebných, terénnych a iných úprav z pohľadu dopadu na vzhľad obce a jej rozvojovú koncepciu,
 - získava poznatky, pripomienky a návrhy od občanov smerujúce k oblasti jej činnosti a tieto predkladá na riešenie obecnému zastupiteľstvu
3. Zaoberá sa činnosťou obce v oblasti životného prostredia, hlavne v týchto okruhoch:
 - ochrana prírody a krajiny (zeleň, parky, výrubky...),
 - ovzdušie (malé zdroje znečistenia, VZN o poplatkoch za znečistenie ovzdušia),
 - odpadové hospodárstvo (zneškodňovanie odpadov, zber, monitoring...),
 - vody (vodné toky, vodné plochy, zásobovanie vodou...),
 - psy (držanie psov, kontrola, pohyb psov po obci...),
 - deratizácie (výskyt hlodavcov...).
4. KVDaRR v oblasti regionálneho rozvoja, obchodu a služieb a podnikateľskej činnosti sa vyjadruje a vypracováva stanoviská k:
 - návrhom VZN obce v daných oblastiach,
 - návrhu koncepcie regionálneho rozvoja obce, resp. mikroregiónu,
 - investičným zámerom obce v oblasti regionálneho rozvoja, cestovného ruchu, obchodu a služieb a všetkým dôležitým otázkam života v obci,
 - účasti, členstvu obce v združeniach, pôsobiacich v oblasti regionálneho rozvoja a cestovného ruchu,
 - tvorbe propagačných materiálov obce, tvorbe a obsahu webovej stránky obce,
 - činnosti obchodných prevádzok a prevádzok služieb na území obce v rámci platných predpisov,
 - k prevádzke trhovísk v obci a príležitostnému predaju,
 - dodržiavanie prevádzkovej doby, otváracích a zatváracích hodín schválených obcou v zmysle zákona č.369/1990 Zb. v platnom znení.

Komisia školstva a športu
HLAVNÉ ÚLOHY

1. Komisia školstva a športu (ďalej KŠaŠ) plní úlohy v zmysle schválenej pôsobnosti na týchto úsekoch:
 - a) školstva,
 - b) mládeže a voľnočasových aktivít,
 - c) športu.
2. KŠaŠ plní úlohy v oblasti školstva:
 - monitoruje súčasný stav v oblasti školstva
 - prerokúva výchovno-vzdelávacie výsledky žiakov ZŠ a detí MŠ, činnosť ŠKD a ŠJ
 - prerokúva návrhy koncepcie školy, zaoberá sa perspektívami rozvoja školstva
 - spolupracuje s vedením školy, odporúča a navrhuje spôsob riešenia aktuálnych problémov, týkajúcich sa zriaďovateľa a školy
 - úzko spolupracuje s radou školy /spoločné zasadnutia/
 - sleduje výzvy k projektom, podieľa sa na ich vypracovávaní a realizácii
 - podieľa sa na organizovaní školských podujatí
 - vyjadruje sa a predkladá pripomienky k návrhu rozpočtu obce, jeho zmenám a čerpaniu v oblasti školstva.
3. KŠaŠ plní úlohy v oblasti športu, mládež a voľnočasových aktivít:
 - monitoruje súčasný stav v oblasti športu, hlavne zapájanie sa občanov a mladých ľudí do športových aktivít
 - organizačne podporuje rozvoj rôznych druhov športovej činnosti v obci
...../ uviesť prioritné športy/
 - podporuje, organizuje a zabezpečuje rozvoj športových aktivít prioritných športov, spolupracuje s vedením školy
 - podieľa sa organizačne a technicky pri príprave športových podujatí v obci
 - komisia je nápomocná pri udržiavaní a zveľadňovaní súčasných a budovaní nových športovísk v obci
 - vyjadruje sa k návrhu rozpočtu obce, jeho zmenám a čerpaniu v oblasti športu.

Komisia kultúry
HLAVNÉ ÚLOHY

1. Komisia kultúry (ďalej KK) plní úlohy v zmysle schválenej pôsobnosti na úsekoch kultúry.
2. Komisia plní úlohu poradného orgánu:
 - predkladá stanoviská k materiálom do OR a OcZ, hlavne z oblasti kultúry,
 - predkladá návrhy na zlepšenie práce v jednotlivých oblastiach,
 - vyjadruje sa k predkladaným VZN,
 - podľa potreby a na požiadanie sa vyjadruje i k ďalšej predloženej problematike.
3. Zaujíma stanoviská:
 - k riešeniu zásadných otázok, problémov, týkajúcich sa oblastí v pôsobnosti komisie,
 - k žiadostiam a sťažnostiam občanov, smerujúcich k daným oblastiam,
 - k jednotlivým činnostiam a oblastiam obce Lazany, spadajúcich do kompetencie komisie,
 - k podpore činnosti detských a mládežníckych organizácií, záujmových združení.
 - pripravuje a organizuje kultúrno-spoločenské podujatia,
 - predkladá návrhy na zlepšenie podmienok a vybavenia knižníc (škola, obec) a spolupracuje s okresnou knižnicou
 - napomáha pri plánovaní a organizovaní obecných akciách, podujatí,...
 - spolupracuje s ostatnými komisiami a občianskymi združeniami v obci
 - využíva metodickú pomoc regionálneho kultúrneho centra v Prievdzi.