

Knižničný a výpožičný poriadok Obecnej knižnice v Lazanoch

Starosta obce Lazany vydáva v zmysle § 5 ods. 5 Štatútu Obecnej knižnice v Lazanoch tento knižničný a výpožičný poriadok

Článok I.

Knižničný a výpožičný poriadok Obecnej knižnice v Lazanoch (ďalej len „KVP“) upravuje poskytovanie knižnično-informačných služieb a vzájomné vzťahy knižnice a jej členov a návštevníkov. Spoplatnené služby sú uvedené v Prílohe č. 1 - Cenník služieb a poplatkov, ktorý je neoddeliteľnou súčasťou KVP (ďalej len „cenník“).

Článok II. Služby knižnice

1. Knižnica poskytuje výpožičky knižničných dokumentov v súlade so svojím poslaním a charakterom verejnej knižnice, prevádzkovými možnosťami, metodikou výpožičných služieb a požiadavkami na ochranu knižničného fondu.
2. Knižnica poskytuje výpožičné služby prezenčné (v knižnici), výpožičné služby absenčné (mimo priestorov knižnice) a rezervovanie knižných zväzkov.
3. Knižnica poskytuje služby na základe osobných, písomných alebo telefonických požiadaviek čitateľov a používateľov.
4. Knižnično-informačné služby poskytuje knižnica bezplatne.
5. Knižnica na požiadanie zabezpečuje knižné zväzky z inej knižnice prostredníctvom medziknižničnej výpožičnej služby.
6. Knižnica poskytuje internetové služby podľa Článku VI. Internetové služby.

Článok III. Členstvo v knižnici

1. Členom knižnice sa môže stať na základe členskej písomnej prihlášky každý občan Slovenskej republiky alebo príslušník iného štátu, ktorý má trvalý pobyt, prechodný pobyt alebo povolenie k pobytu na území Slovenskej republiky.
2. Členovi knižnice vydá knižnica čitateľský preukaz a zavedie evidenčný list čitateľa.
3. Čitateľský preukaz sa vystavuje občanom Slovenskej republiky po predložení občianskeho preukazu, občanom iného štátu po predložení povolenia k pobytu v Slovenskej republike alebo cestovného pasu. Deťom do 15 rokov sa čitateľský preukaz vystavuje po podpísaní čitateľskej prihlášky rodičom alebo zákonným zástupcom, občanom iného štátu po predložení povolenia k pobytu v Slovenskej republike alebo cestovného pasu.
4. Platnosť členstva je jeden kalendárny rok a obnovuje sa na základe predloženia dokladov uvedených v odseku 3.
5. Za prijatie a obnovenie členstva sa platí členský registračný poplatok podľa platného cenníka. Čitateľský preukaz je neprenosný.

6. Člen knižnice je povinný bezodkladne oznámiť knižnici zmenu mena, bydliska a vydanie nového občianskeho preukazu.
7. Členstvo v knižnici zaniká:
 - a) odhlásením,
 - b) neobnovením členstva v novom kalendárnom roku,
 - c) hrubým porušením KVP
8. Po zániku členstva sa registračné poplatky nevracajú.

Článok IV. Zásady vypožičiavania

1. Vypožičiavanie knižničných dokumentov je záväzkovým právnym vzťahom.
2. Knižnica požičiava čitateľovi dokument iba po predložení platného čitateľského preukazu.
3. Čitateľ si môže naraz absenčne vypožičať najviac 10 knižných zväzkov.
4. Výpožičná lehota dokumentu pri absenčnom požičiavaní je 30 dní.
5. Výpožičnú lehotu možno predĺžiť, ak o to čitateľ požiadá pred jej uplynutím.
6. Predĺženie výpožičnej lehoty sa považuje za novú výpožičku.
7. Knižnica vedie evidenciu vypožičaných dokumentov tak, aby bola zaručená preukázateľnosť ich vypožičania konkrétnemu čitateľovi a zabezpečená ochrana knižničného fondu.
8. Evidencia vypožičaných dokumentov sa vykonáva písomnou evidenciou v evidenčných listoch čitateľov.

Článok V. Povinnosti členov a návštevníkov knižnice

1. Členovia a návštevníci knižnice sú povinní
 - a) dodržiavať KVP a zachovávať pokyny knihovníka,
 - b) vo všetkých priestoroch zachovávať ticho, poriadok a čistotu.
 - c) vypožičané dokumenty prezrieť a všetky nedostatky ihneď ohlásiť knihovníkovi,
 - d) vrátiť vypožičaný dokument v takom stave, v akom ho prevzal,
 - e) bezodkladne oznámiť knižnici poškodenie alebo stratu dokumentu a nahradiť škodu.
2. Vstup do knižnice nie je povolený členom a návštevníkovi knižnice pod vplyvom alkoholu a omamných látok.
3. V priestoroch knižnice je zakázané fajčiť, konzumovať jedlá a nápoje.

Článok VI. Internetové služby

1. Knižnica poskytuje prístup na internet pre registrovaných aj neregistrovaných členov na počítačoch, ktoré sú na to určené, za poplatok podľa platného cenníka.
2. Elektronické služby pre čitateľov sú určené predovšetkým na odborné a študijné účely.
3. U záujemcov o elektronické služby sa predpokladajú základné znalosti práce s počítačom a internetom.
4. Čitateľ berie na vedomie, že počítače napojené na internet môžu byť monitorované.
5. Registrovaní i neregistrovaní čitateľa majú nárok na využívanie nasledovných internetových a počítačových služieb:

- a) prehliadanie www stránok (s výnimkou stránok, ktoré propagujú násilie, rasovú neznášanlivosť, sex, pornografiu a fašizmus),
 - b) elektronickú poštu (pokiaľ majú vytvorenú svoju vlastnú poštovú schránku),
 - c) prácu s textovým a tabuľkovým editorom (MS Word, Excel a PowerPoint a iné podľa vybavenosti techniky),
 - d) prehliadanie elektronických zdrojov knižnice (CD ROMy, elektronické databázy),
 - e) výsledky svojej práce na počítači a vyhľadávania z internetu si čitateľ môže po dohode s knihovníkom uložiť na svoje médium po jeho prekontrolovaní antivírusovým programom, prípadne vytlačiť na tlačiarni za poplatok uvedený v cenníku.
6. Čitateľ je pri využívaní internetu povinný:
- a) dodržiavať vnútorné predpisy knižnice a ďalšie pokyny knihovníka,
 - b) po ukončení práce odhlásiť sa z internetu,
 - c) nahlásiť prípadné zistené poruchy,
7. Pri používaní internetu a PC nie je povolené:
- a) prezeranie webových stránok, ktoré propagujú násilie, rasovú neznášanlivosť, sex, pornografiu a fašizmus,
 - b) sťahovanie veľkých súborov z internetu (hudba, video, filmy a i.),
 - c) sťahovanie súborov a programov z internetu na vlastné pamäťové nosiče,
 - d) kopírovanie a distribuovanie častí operačného systému, aplikácií a programov nainštalovaných do počítačov knižnice,
 - e) zásahy do konfigurácie (premiestňovanie, preinštalovávanie), vybavenia a príslušenstva počítačov knižnice,
 - f) mazanie akýchkoľvek súborov z počítača,
 - g) inštalácie akýchkoľvek programov,
 - h) používanie vlastných CD a zariadení vyžadujúcich zapojenie do elektrickej siete (vrátane vlastného prenosného počítača typu notebook) bez súhlasu knihovníka,
8. Všetky získané informácie a údaje slúžia výhradne k osobnej potrebe čitateľa a nie je dovolené využívať ich na komerčné účely, ani ich ďalej rozširovať (v zmysle platnej legislatívy SR - Autorský zákon č. 84/2007 Z. z. v znení neskorších predpisov).
9. Čitateľ je plne zodpovedný za škody spôsobené neodbornou manipuláciou s počítačom a je povinný vzniknutú škodu na technickom zariadení uhradiť.
10. V prípade nedodržania zásad bude čitateľ vykázaný z priestorov knižnice bez možnosti ďalšieho využívania elektronických služieb v priestoroch knižnice.

Článok VII. Náhrada škody

1. Nevrátený alebo poškodený knižný zväzok je čitateľ povinný nahradiť podľa platného cenníka.
2. Knižnica požaduje nahradenie škody formou:
 - a) dodaním výtlačku toho istého titulu alebo
 - b) nahradením dokumentu iným dokumentom podľa rozhodnutia knihovníka alebo
 - c) finančnou úhradou za nevrátený dokument.
3. O spôsobe náhrady nevráteného alebo poškodeného dokumentu rozhoduje knihovník.

Článok VIII.
Záverečné ustanovenia

1. Čitateľ má právo podávať ústne i písomne pripomienky, podnety, návrhy a sťažnosti k práci knižnice.
2. Zmeny a doplnky tohto KVP schvaľuje starosta obce.
3. Tento KVP nadobúda účinnosť 01. 01. 2014.

V Lazanoch, dňa 31. 12. 2013

Karol Boško
starosta obce

CENNÍK SLUŽIEB A POPLATKOV
Platný od 01. 01. 2014

I. POPLATKY ZA SLUŽBY

1. **Registračný poplatok na 12 mesiacov**
 - a) deti do 15 rokov0,50 €
 - b) mládež 15 - 18 rokov, študenti VŠ 1,00 €
 - c) dospelí2,00 €

2. **Rezervovanie dokumentov**
používatelia od 15 rokov (za každý dokument).....0,50 €

3. **Medziknižničná výpožičná služba**
z iných knižníc (za každý dokument).....1,00 €

4. **Tlač dokumentov z internetu, z CD, USB, DVD a iné médium**
 - a) jednostranne A4 čiernebiele.....0,10 €
 - b) obojstranne A4 čiernebiele.....0,20 €
 - c) jednostranne A4 farebne.....0,25 €
 - d) obojstranne A4 farebne.....0,50 €

5. **Využitie internetu a práca s PC**
 - a) čitatelia za 1 minútu0,03 €
 - b) ostatní záujemcovia za 1 minútu0,05 €

II. POPLATKY ZA PORUŠENIE KNIŽNIČNÉHO PORIADKU

1. **Náhrada pri strate, poškodení alebo zničení čitateľského preukazu**
 - a) deti do 15 rokov1,00 €
 - b) čitatelia nad 15 rokov3,00 €

2. **Náhrada a manipulačný poplatok pri strate alebo zničení dokumentu**.....2-násobok hodnoty dokumentu

3. **Poplatok za nedodržanie výpožičnej lehoty 30 dní**
 - a) knihy, hudobniny, skriptá, učebnice, atď. za každý aj začatý týždeň a za každú knižničnú jednotku.....0,10 €
 - b) periodiká (noviny, časopisy) za každý aj začatý týždeň a každé číslo vydania.....0,05 €

4. **Za upomienky o nedodržaní výpožičnej lehoty**
 - a) 1. upomienka0,30 €
 - b) 2. upomienka.....0,50 €
 - c) 3. upomienka - výzva na splnenie záväzku.....2,00 €